

ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

ماده ۲۶: سازمان بهزیستی کشور موظف است پس از بررسی‌های کارشناسی برای متقاضیان فعالیت در امور زیر پروانه فعالیت صادر نماید

۱. تأسیس مهدهای کودک
۲. تأسیس مراکز نگهداری شبانه‌روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی
۳. تأسیس خانه سلامت دختران و زنان
۴. تأسیس مجتمعها و مراکز خدمات بهزیستی
۵. تأسیس کلینیک و اورژانسهای مددکاری اجتماعی
۶. تأسیس مراکز خدمات مشاوره‌ای اجتماعی
۷. تأسیس مراکز توانبخشی معلولین
۸. تأسیس مراکز حرفه‌آموزی معلولین
۹. تأسیس مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
۱۰. تأسیس مراکز توانبخشی و درمانی بیماران روانی مزمن
۱۱. تأسیس مراکز خدمات مشاوره ژنتیک
۱۲. تأسیس مراکز درمانی و بازتوانی معتادین
۱۳. تأسیس انجمنها و مؤسسات غیر دولتی و خیریه که در راستای اهداف سازمان بهزیستی کشور فعالیت می‌نمایند.

سازمان مذکور مجاز است در مقابل صدور پروانه برای آن تعداد از فعالیتهایی که جنبه انتفاعی دارند بر اساس تعرفه‌ای که توسط سازمان بهزیستی کشور تعیین و به تصویب هیئت وزیران می‌رسد، وجوهی را به عنوان هزینه صدور یا تمدید پروانه فعالیت دریافت و به حساب درآمد عمومی کشور (نزد خزانه‌داری کل) واریز نماید. همه ساله معادل وجوه واریزی از محل ردیف اعتباری که در قوانین بودجه سالانه پیش‌بینی می‌گردد در اختیار سازمان مذکور قرار می‌گیرد تا در جهت نگهداری و اداره مراکز تحت پوشش خود هزینه نماید.

دستور العمل اجرایی تاسیس، انحلال و اداره موسسات غیر دولتی و خیریه موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون

تاریخ تصویب	۱۳۸۷/۳/۱۳
مرجع تصویب	شورای معاونین سازمان بهزیستی
تاریخ تائید	۱۳۶۴/۵/۱۳

در اجرای بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی قانون مذکور مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۲/۳۰ شورای معاونین سازمان، دستور العمل اجرایی تاسیس، انحلال و اداره موسسات غیردولتی و خیریه که در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۱۳ شورای معاونین سازمان مورد تصویب اعضاء قرار گرفته است به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

ماده ۱: انجمنها و موسسات غیردولتی و خیریه موضوع این دستورالعمل به موسساتی اطلاق می گردد که با هدف غیرسیاسی و غیر انتفاعی و عام المنفعه براساس اصول و مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران جهت ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان بهزیستی کشور تشکیل می شوند.

تبصره: منظور از موسسات موضوع ماده ۱ این دستور العمل کلیه انجمنها، گروهها، کانونها، خانه ها، جامعه ها، جمعیتها، موسسات و خیریه هایی است که در در راستای اهداف سازمان بهزیستی تشکیل می شوند و به لحاظ اختصار منبذ موسسه غیردولتی و خیریه نامیده می شوند.

فرایند تاسیس موسسات غیردولتی

ماده ۲: مجوز تاسیس موسسات موضوع این دستور العمل جهت فعالیت اشخاص حقوقی که در راستای اهداف سازمان بهزیستی در استانها فعالیت می نمایند توسط کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان صادر می گردد.

ماده ۳: مجوز تاسیس موسسات این دستورالعمل که در راستای اهداف سازمان بهزیستی به صورت کشوری فعالیت می نمایند توسط کمیسیون عالی صدور و ابطال پروانه های بهزیستی صادر می گردد.

تبصره: وظایف سازمان بهزیستی براساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی مصوب جلسه مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۴ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران، قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۷۵/۱۱/۹ مجلس شورای اسلامی، قانون تأمین زنان و کودکان بی سرپرست و قانون جامع حمایت از حقوق معلولان می باشد.

ماده ۴: فعالیت موسسات موضوع این دستورالعمل غیرسیاسی و غیر انتفاعی بوده و در چهارچوب مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران، مستقل از هر گونه وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی و طبق مفاد اساسنامه تیپ و ضوابط و مقررات مربوطه سازمان صورت خواهد گرفت.

ماده ۵: موسسات غیردولتی و خیریه موضوع این دستورالعمل موظفند اساسنامه خود را مطابق اساسنامه نمونه تنظیم نمایند. (پیوست شماره ۱) تبصره: نحوه تاسیس و تعیین اعضای هیات موسس، هیات امناء و هیات مدیره و سایر اهداف و وظایف موسسه غیردولتی و خیریه بر طبق اساسنامه پیوست خواهد بود که به تایید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان می رسد. هرگونه تغییر در اساسنامه نمونه فقط توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ امکان پذیر است.

ماده ۶: متقاضیان تاسیس انجمنها و موسسات غیر دولتی و خیریه واجد شرایط موظفند در خواست کتبی خود را متضمن خلاصه ای از اهداف و موضوع فعالیت و برنامه های مورد نظر با ذکر چگونگی فعالیت و نشانی کامل خود به همراه نسخه ای از اساسنامه نمونه به بهزیستی شهرستانها یا دبیرخانه کمیسیون استانی تحویل نمایند.

ماده ۷: فعالیت این قبیل موسسات غیردولتی و خیریه که خواهان انجام فعالیت در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ مطابق با اهداف مندرج در اساسنامه موسسه باشند قبل از دریافت پروانه فعالیت از کمیسیون استانی ممنوع می باشد.

تبصره ۱: صدور پروانه فعالیت در بندهای ۱۲ گانه ماده ۲۶ برای دارندگان پروانه تاسیس با نظر به اولویت بندی اهداف در اساسنامه و با توجه به شرایط و توانایی موسس انجام می شود و در صورت درخواست پروانه فعالیت دوم پس از گذشت حداقل یک سال از پروانه فعالیت قبلی و با تایید کمیسیون استانی صادر خواهد شد و صدور بیش از دو پروانه فعالیت برای موسسه منوط به تایید کمیسیون عالی میباشد.

تبصره ۲: برای موسسات خیریه که مجوز خود را از استان اخذ می نمایند ذکر پسوند استان یا شهرستان محل فعالیت، تحت نظارت سازمان بهزیستی در تابلو (مصوب)، سربرگ، مهر و مواردی از این قبیل الزامی می باشد.

ماده ۸: اعضای هیات مدیره باید واجد شرایط ذیل باشند.

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- دارا بودن حداقل ۲۳ سال سن برای موسسات خیریه

۳- دارا بودن حداقل ۱۸ سال سن برای سایر گروهها غیر از موسسات خیریه ویا در صورت داشتن کارت پایان یا معافیت از خدمت برای افراد ذکور

۴- اعتقاد داشتن به یکی از ادیان رسمی کشور

۵- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل و حضور حداقل یک نفر دارای مدرک کارشناسی ترجیحاً مرتبط با فعالیت موسسه در هیات مدیره

تبصره ۱: صلاحیت فنی و تخصصی مدیر عامل می بایست ابتدا به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ استانی برسد.

۶- داشتن مکان ثابت و مناسب جهت فعالیت موسسه الزامی است.

۷- حداقل دارایی اولیه برای موسسات خیریه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲: هشت سال سابقه کار مرتبط برای کارکنان بازنشسته یا باخرید سازمان بهزیستی که حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم و چهارسال سابقه کار برای دارندگان مدرک کارشناسی غیرمرتبط معادل مدرک کارشناسی مرتبط محسوب می گردد.

ماده ۹: مدارک لازم جهت تکمیل پرونده:

۱- فرم درخواست پروانه تاسیس موسسه (پیوست شماره ۲)

۲- تکمیل اساسنامه تیپ ارائه شده از سوی دبیرخانه کمیسیون استانی در دو نسخه که به امضاء اعضای موسسه رسیده باشد.

۳- تصویر تمام صفحات شناسنامه اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۴- تصویر کارت یا شماره ملی اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۵- تکمیل فرم مشخصات فردی اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۶- گواهی عدم اعتیاد اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۷- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۸- گواهی وضعیت نظام وظیفه اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسین

۹- دو قطعه عکس پرسنلی رئیس هیات مدیره

۱۰- گواهی تایید نام موسسه از اداره کل اسناد و ثبت شرکتهای با ذکر نام استان یا شهرستان محل موسسه

۱۱- صورتجلسه مجمع عمومی و هیئت مدیره

۱۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل

۱۳- اخذ تعهد از موسسه مبنی بر واريز حداقل مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعد از ثبت به حساب موسسه خیریه به عنوان دارایی اولیه و یا معادل آن جهت اخذ پروانه فعالیت

تبصره ۱: دبیرخانه استانی موظف است با همکاری حراست بهزیستی استان (برابر پیوست شماره ۳) ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ استعلام نتیجه قطعی استعلام حراست را جهت اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام و در صورت عدم دریافت پاسخ در مهلت مقرر، دبیرخانه کمیسیون استان نسبت به طرح پرونده در کمیسیون مربوطه اقدام می نماید.

تبصره ۲: معاونین و مشاورین رئیس جمهور، وزراء و روسای سازمانهای کشوری و رده های هم طراز ایشان، معاونین وزراء، استانداران، معاونان استانداران، فرمانداران و ائمه جمعه شهرستانها نیاز به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد ندارند.

تبصره ۳: جهت تصمیم گیری در خصوص اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد افراد سرشناس و معتمدین محلی و موارد نظیر ایشان که در امور خیریه شرکت دارند و نزد مردم و خیرین استان از اعتبار ویژه برخوردارند با پیشنهاد بهزیستی استان و تایید کمیسیون ماده ۲۶ ستاد بهزیستی کشور اقدام می گردد.

ماده ۱۰: موسسات موظفند پس از دریافت پروانه تاسیس صادره از سوی کمیسیون عالی یا استانی به منظور ثبت موسسه در اداره کل ثبت شرکتهای غیر تجاری تهران و یا استان مربوطه، پروانه تاسیس و اساسنامه ممهور به مهر دفتر توسعه و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی برای موسسات کشوری و یا معاونت مشارکتهای مردمی استان مربوطه را به اداره مذکور تحویل نمایند. (فرایند صدور پروانه تاسیس پیوست شماره ۳)

تبصره ۱: مدت اعتبار و تمدید پروانه تاسیس ۳ سال می باشد.

تبصره ۲: استان موظف است پروانه تاسیس را مطابق فرم واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استانها ارسال نموده صادر نماید. (پیوست شماره ۴)

ماده ۱۱: موسساتی که پروانه تاسیس خود را از سازمان بهزیستی دریافت می دارند موظف اند در صورت هر گونه تغییرات در اهداف اساسنامه، هیات مدیره و بازرسان و مکان، مراتب را به تائید دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی برسانند

تبصره ۱: این تغییرات بایستی در چهارچوب اهداف اساسنامه تیپ ایجاد گردد و در اساسنامه موسسه قید گردد.

ماده ۱۲: مقررات عمومی:

۱- ثبت عملکرد مالی در دفاتر قانونی و پلمپ شده انجمن ها و موسسات غیردولتی و خیریه و ارائه ترازنامه سالانه به بهزیستی استان الزامی می باشد.

۲- دبیرخانه کمیسیون و کمیته تخصصی موظفند اهداف موسسه را با اهداف و موضوع فعالیت معاونت تخصصی مربوطه تطبیق داده و به کمیسیون گزارش دهند.

- ۳- چاپ هر گونه قبض و نصب یا پخش صندوق های جمع آوری کمکهای مردمی می بایست با مجوز سازمان بهزیستی صورت پذیرد.
- ۴- افتتاح حساب بانکی به نام موسسه و اعلام آن به سازمان بهزیستی الزامی می باشد.
- ۵- ذکر عبارت « با مجوز و تحت نظارت سازمان بهزیستی استان » در تابلوی (مصوب) سربرگ و مهر توسط موسسه مذکور الزامی می باشد.
- ۶- اقلیت های دینی مقرر در قانون اساسی می توانند برای ارائه خدمت به اقلیت های دینی خود طبق مفاد این دستور العمل نسبت به تاسیس موسسات غیر دولتی اقدام نمایند.
- ۷- خدمات هیات مدیره و اعضای موسس به صورت افتخاری و داوطلبانه بوده و فقط مدیرعامل و کارکنان حق الزحمه دریافت می نمایند.
- ۸- نصب پروانه فعالیت در دفتر کار مدیر موسسه الزامی می باشد.
- ۹- رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی در ارتباط با عملکرد و وظایف محوله
- ۱۰- شرکت نیروهای انسانی و پرسنل در دوره های آموزشی مصوب سازمان بهزیستی
- ۱۱- تهیه دفتر پذیرش و ثبت مشخصات کامل خدمت گیرندگان و حفظ و نگهداری اطلاعات و سوابق در پرونده های مربوطه با رعایت کامل راز داری حرفه ای
- ۱۲- هر گونه تعطیلی موقت یا دائم باید براساس اساسنامه و هماهنگی با سازمان بهزیستی استان باشد.
- ۱۳- مسئولیت کلیه فعالیتهای موسسات غیردولتی و خیریه به عهده اعضای هیات مدیره و مدیرعامل می باشد.
- ۱۴- ایجاد هر گونه شعبه خارج از استان محل موسسه و خارج از کشور و یا جذب مشارکت مردمی از آن محل منوط به تأیید کمیسیون عالی می باشد.
- ۱۵- هر گونه فیلمبرداری، حضور بخش خبری، مهمانان خارجی در مراکز و موسسات غیردولتی باید با هماهنگی و اجازه سازمان بهزیستی استان صورت پذیرد.
- ماده ۱۳: نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات موسسات موضوع این دستور العمل مطابق با دستور العمل نظارتی مصوب شورای محترم معاونین سازمان صورت می پذیرد.
- ۱- تعطیل موقت یا دائم یا انحلال موسسات که به حکم مراجع قضائی انجام می پذیرد از مقررات این دستور العمل مستثنی می باشد.

۲- در صورت صدور حکم تعطیل موقت برای موسسات، جهت تعیین تکلیف فعالیت‌های که برای آنها پروانه فعالیت صادر شده است، طبق ضوابط تعیین شده توسط حوزه های تخصصی عمل خواهد شد.

۳- تعطیلی موقت فعالیت‌هایی که برای آن از سازمان مجوز لازم دریافت شده است، بدون هماهنگی و موافقت سازمان از سوی موسسات ممنوع می باشد.

۴- در صورت انحلال دائم مؤسسات موضوع این دستورالعمل، مجمع عمومی فوق العاده با نظارت سازمان هیئت تصفیه ای را انتخاب می کند و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام نماید.

تبصره: در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی و خیریه مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات مؤسسات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۴: چگونگی تمدید پروانه تاسیس انجمن ها و مؤسسات غیردولتی و خیریه مطابق با پیوست شماره ۵ خواهد بود.

انجمن ها و مؤسسات غیر دولتی و خیریه باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه تاسیس، اقدام به تمدید نموده و در صورت عدم تمدید مجوز تا سه ماه بعد از پایان مهلت مقرر در مجوز، کمیسیون استانی مجاز به ابطال موقت پروانه تاسیس خواهد بود که متعاقباً پرونده به کمیسیون عالی ماده ۲۶ جهت تصمیم گیری نهایی ارسال می گردد.

مدارک لازم جهت تمدید پروانه تاسیس:

۱- گزارش فعالیت ۳ ساله (مالی و اداری و...)

۲- دو قطعه عکس پرسنلی رئیس هیات مدیره

۳- تاییدیه دفتر حراست

در صورت تغییر اعضای هیات مدیره علاوه بر موارد فوق الذکر، ارائه مدارک ذکر شده در ماده ۸ این دستورالعمل برای اعضای جدید الزامی می باشد.

ماده ۱۵: نحوه ایجاد شعبه در مکانی غیر از محل اصلی موسسه:

ایجاد هر گونه شعبه جدید در استان محل موسسه منوط به کسب اجازه از کمیسیون ماده ۲۶ همان استان خواهد بود. بدیهی است جهت فعالیت در سایر استانها پرونده با ذکر دلایل همراه با نظر کمیسیون استانی توسط دبیرخانه کمیسیون استانی به کمیسیون عالی ارسال خواهد شد.

ماده ۱۶: این دستورالعمل در ۱۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۸۷/۳/۱۳ شورای محترم معاونین سازمان بهزیستی کشور به تصویب رسید.

پیوست ها:

(پیوست شماره ۱)

اساسنامه انجمن، جامعه، گروه، کانون، خانه، جمعیت، موسسات، خیریه های موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده (۱) نام است

که در این اساسنامه بلحاظ رعایت اختصار.....نامیده میشود.

ماده (۲) موضوع فعالیت.....در حوزه.....و.....و.....میباشد

تبصره: کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی می باشد

ماده (۳) محل: مرکز اصلی.....در.....واقع است و در صورت نیاز می تواند برابر بند ۱۴ ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ در سایر نقاط داخلی کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.

ردیف نام و نام خانوادگی امضاء ردیف نام و نام خانوادگی امضاء

ماده (۴) تابعیت.....تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن تابعیت خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده (۵) مدت فعالیت:.....از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل میگردد.

ماده (۶) دارایی اولیه.....اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ.....ریال می باشد که توسط.....تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته ا

ماده (۷) اهداف موسسه عبارتند از:

-۱

-۲

.....

ماده ۸) هیات موسس عبارتند از:

۱-

۲-

.....

تبصره: هیات موسس موسسه بعد از تاسیس موسسه و معرفی هیات امناء از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال موسسه نخواهند داشت.

فصل دوم: ارکان

ماده ۹) ارکان موسسه عبارتند از:

الف: مجمع عمومی هیات امناء

ب: هیات مدیره

ج: بازرسان

الف: مجمع عمومی هیات امناء

ماده ۱۰) مجمع عمومی هیات امناء با تعداد..... تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در موسسه می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: فعالیت هیات امناء افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۱) چنانچه هر یک از اعضاء هیات امناء فوت نماید یا استعفاء دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای سه چهارم اعضاء خود بعنوان جانشین وی انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضاء هیات امناء از نظر مراجع قانونی ساقط گردد، موسسه از ادامه فعالیت محروم و خود به خود منحل خواهد شد.

تبصره ۲: نماینده سازمان بهزیستی باید بر نحوه تشکیل مجامع عمومی نظارت داشته و کلیه صورتجلسات را امضاء نماید.

تبصره ۳: شرکت نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده بدون تایید نماینده سازمان بهزیستی فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده ۱۲) مجمع عادی سالی یکبار در..... ماه تشکیل خواهد شد. ردیف نام و نام خانوادگی امضاء ردیف نام و نام خانوادگی امضاء برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضای هیات امناء تشکیل گردد. دعوت برای مجمع عمومی از طریق کتبی یا تلفنی یا درج آگهی در روز نامه کثیرالانتشار می باشد.

تبصره: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند اقدام به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیات مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد را بنماید.

ماده ۱۳) وظایف مجمع عمومی هیات امناء عبارتند از:

- ۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- عزل بعضی یا کل اعضای هیئت مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرسان
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت امناء طبق مندرجات ماده ۱۱
- ۶- تصویب تراز نامه و بودجه
- ۷- تعیین خط مشی کلی موسسه و تصویب و یا اقدام به هر عملی که به صلاح باشد.
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی ها و اطلاعیه های..... تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت.
- ۹- تصویب تغییرات مفاد اساسنامه
- ۱۰- تصمیم گیری در خصوص انحلال.....

ماده ۱۴) مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیئت مدیره یا بازرسان

۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده تلفنی یا کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیر الانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده (۱۵) مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند.

ب: هیات مدیره:

ماده (۱۶)..... دارای هیئت مدیره ای مرکب از.....نفر عضو اصلی و.....نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء هیئت مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده (۱۷) در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده (۱۸) هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفن رئیس هیات مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفنی و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده (۱۹) اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهد نمود و حدود اختیارات آنها مطابق آئین نامه داخلی ماده ۲۶ و دستور العمل های مربوطه به سازمان بهزیستی کشور خواهد بود.

ماده (۲۰) هیئت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی

بمنظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یاستاد ارسال نماید.

ماده (۲۱) هیئت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

۱- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول

۲- رسیدگی به حسابهای موسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات

۳- اجرای مصوبات مجامع عمومی هیئت امناء در راستای اجرای اهداف موسسه

۴- افتتاح حساب در بانکها به نام.....

۵- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر

۶- بطور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیئت امناء می باشد به نام..... انجام دهد.

تبصره ۱: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای سه امضاء از دو امضاء رئیس هیات مدیره و خزانه دار و مدیرعامل و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که بموجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیئت امناء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را مشروط بر رعایت حدود اهداف و وظایف دارا می باشد.

تبصره ۳: هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی..... انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید، که عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده..... محسوب شده و از طرف..... حق امضاء را دارد.

تبصره ۴: صلاحیت فنی و تخصصی مدیرعامل بایستی به تایید سازمان بهزیستی کشور برسد.

تبصره ۵: اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد، دوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

ج: بازرسان

ماده ۲۲) مجمع عمومی عادی هیئت امناء..... نفر را بعنوان بازرس اصلی و.....نفر را بعنوان علی البدل برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۳) وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد برای مجمع

۲) بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳) ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره ۱: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

تبصره ۲: کارشناسان معرفی شده از طرف سازمان بهزیستی اجازه بازدید و بازرسی از نحوه خدمات فنی، دفاتر و اسناد مالی موسسه را داشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف طبق ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی و آئین نامه و دستور العملهای مربوطه می توانند اقدام لازم را معمول دارند.

ماده ۲۴) کلیه اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره موسسه باید جهت بررسی در دسترس بازرس (یا بازرسان) قرار گیرد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۲۵) بودجه..... از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت و وقف و از سایر فعالیتهای مندرج در ماده ۷ اساسنامه که در جهت تامین منابع مالی..... ضرورت دارد تامین می شود.

تبصره ۱- کلیه وجوه مازاد بر هزینه های موسسه در حساب مخصوصی بنام موسسه در نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می شود.

ماده ۲۶) کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی موسسات خیریه ای که به ثبت رسیده اند و به مصرف گروه هدف سازمان می رسد از پرداخت مالیات معاف می باشند.

ماده ۲۷) شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسات خیریه: موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و نیز هیات امناء و مدیران موسسه حق معامله با موسسه را ندارند.

- موسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچگونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیرنقدی به موسسه را ندارند.

- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.
- موسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم نمایند و مرجع ناظر موسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تایید، گواهی لازم را جهت اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم نماید.
- موسسات خیریه مکلف به انجام سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهار نامه و تراز نامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیاتهای مستقیم خواهند بود.
- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.
- تبصره: رعایت مفاد ماده ۲۷ و ۲۸ در خصوص موسسات خیریه لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۲۸) کلیه مدارک، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی موسسه به امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیات مدیره و مهر..... خواهد بود. مگر آنکه این اختیار از سوی هیات مدیره به مدیرعامل تفویض شود.
- تبصره مصوبات و صورتجلسات هیات امناء و هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.
- ماده ۲۹) محل موسسه و اقامتگاه اعضای هیات مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع سازمان بهزیستی کشور برسد.
- ماده ۳۰) موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیات مدیره خواهد رسید. تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئولیت قانونی دارند.
- ماده ۳۱) انحلال: در صورت انحلال مؤسسات موضوع این دستورالعمل، مجمع عمومی فوق العاده با نظارت سازمان، هیئت تصفیه ای را انتخاب کرده و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام نماید.
- ماده ۳۲) انجام فعالیتهای فرهنگی..... با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی..... پس از اخذ مجوزهای مربوطه مجاز می باشد.

ماده ۳۳) برای هر یک از فعالیتها و اهداف مندرج در ماده ۷..... می بایست پس از تصویب اساسنامه توسط کمیسیون ماده ۲۶ استانی یا عالی و اخذ پروانه تاسیس پروانه فعالیت لازم را مطابق دستور عملهای مربوطه از کمیسیون ماده ۲۶ استانی اخذ نماید.

ماده ۳۴) این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۴ ماده و ۲۴ تبصره در نشست مورخ..... هئیت موسس به تصویب رسید.